



Утверждаю

Чистякова А.А.  
начальник управления культуры и кино  
администрации Воскресенского  
муниципального района  
«13» января 2026 г.

Муниципальное задание  
Муниципальное учреждение культуры «Воскресенская межпоселенческая  
центральная библиотека»  
на 2026 год

1. Наименование муниципальной услуги  
Организация библиотечного обслуживания населения Воскресенского муниципального района
2. Потребители муниципальной услуги  
Физические и юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2025	Текущий финансовый год 2026	Очередной финансовый год 2027	1-й год планового периода 2028	2-й год планового периода 2028	
Формирование библиотечного фонда	Кол-во приобретенных экземпляров	Отношение числа новых поступлений к объему фонда*100%	1530	1530	1530	1530	1530	Отчет за год
Доля экземпляров библиотечного фонда для детей	Экз.	30 % от общего объема поступлений	460	460	460	460	460	Минимальный социальный стандарт деятельности и публичных библиотек
Динамика количества	Чел.	Не менее 5500	5720	5720	5720	5720	5720	Отчет

зарегистрированных пользователей								
Динамика количества посещений	Количество	Не менее 68000	133076	147862	147862	147862	147862	Отчет
Динамика объема электронного каталога	Запись		21710	21710	21710	21710	21710	
Оказание организационной и методической помощи сельским библиотекам	количество	Количество мероприятий для сельских библиотек, метод.пособия	30	30	30	30	30	Договор на оказание бюджетных услуг муниципальному учреждению
Динамика количества организационных общественно-культурных мероприятий	Мероприятия	Не менее 40	2285	2285	2285	2285	2285	Отчет
Количество утраченных документов на материальных носителях в связи с несоблюдением правил хранения	Экз.	-	0	0	0	0	0	

### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2025	Текущий финансовый год 2026	Очередной финансовый год 2027	1-й год планового периода 2028	2-й год планового периода 2028	
Объем поступления документов на материальных носителях	%	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	Отчет
Количество пользователей	Чел.	5720	5720	5720	5720	5720	Отчет
Количество документов, выданных из фонда библиотеки	Экз.	120200	120200	120200	120200	120200	Отчет
Количество посещений	Чел.	133076	147862	147862	147862	147862	Отчет
Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	запись	21710	21710	21710	21710	21710	

### 3.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

#### 3.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

- 1. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

### 3.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Наименование	Характеристика
1. Профессиональная подготовка работников	Профессиональное образование, курсы, мастер-классы.
2. Требования к стажу работы	-
3. Периодичность повышения квалификации	один раз в пять лет
4. Иные требования	Постоянное самообразование

5. Внедрение и использование информационных технологий, создание информационных продуктов и услуг

Дипломированный специалист  
(программист-оператор)

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1 Нормативные правовые акты (муниципальные правовые акты), регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»
- 2.ГОСТ.7.76-96 «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения»
3. ГОСТ.7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения»
4. ГОСТ.7.20-2000 «Библиотечная статистика»
5. ГОСТ.7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
6. Устав МУК «Воскресенская межпоселенческая центральная библиотека»
- 8.Стандарт качества предоставления муниципальной услуги в области библиотечного обслуживания на территории Воскресенского муниципального района
9. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

- Работа с читателями:
  - запись читателей в библиотеку;
  - перерегистрация читателей;
  - обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале (выдача документов во временное пользование и т.д.);
  - проведение массовых мероприятий (обзоры, беседы, тематические вечера и т.д.);
  - оформление книжных выставок;
  - справочно-информационная работа (подбор документов по теме, выполнение справок, создание указателей и т.д.);
- Работа с фондом:
  - комплектование фонда (учет, обработка литературы, оформление подписки на периодические издания и т.д.);
  - прием и выдача документов;
  - расстановка библиотечного фонда;
  - отбор документов для изъятия из фонда (списание);
  - обеспыливание фонда и мелкий ремонт фонда.

#### 4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт администрации Воскресенского муниципального района, СМИ районная газета «Наша жизнь»	Перечь оказываемых услуг, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий, фото и т.д.	По мере необходимости
2. Информационные бюллетени и стенды	Перечь оказываемых услуг, план массовых мероприятий, итоги конкурсных мероприятий и т.д.	По мере поступления информации
3. Справочный аппарат	Информация об услугах справочно-библиографического характера	Систематически
4. Информационные листы в читальном зале	Информация об услугах справочно-библиографического характера	2 раза в год
5. Проведение массовых мероприятий	Обзоры, беседы, тематические и литературные вечера, уроки	Ежемесячно
6. Оформление книжных выставок	Тематические, юбилейные, персональные	Ежемесячно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания  
Несоответствие помещения библиотеки санитарно-гигиеническим нормам и стандартам

1. п.2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03

2. Ликвидация или реорганизация учреждения ст.23 Федерального Закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездная проверка	- в соответствии с планом графиком, но не реже одного раза в квартал  - по мере необходимости	Управление культуры и кино администрации Воскресенского муниципального района, центральная районная библиотека

Коммерческая проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры и кино администрации Воскресенского муниципального района
3. Отчеты	Один раз в квартал	Управление культуры и кино администрации Воскресенского муниципального района, центральная районная библиотека

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
 - Ежеквартально 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом в Управление культуры и кино

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет.